

Zápis z jednání Školské rady dne 9. 6. 2015

Přítomni: Mgr. Kateřina Brožová, Mgr. Lenka Coufalová, Petra Grybauskas, Mgr. Tomáš Havlák, Mgr. Tomáš Rampír, Mgr. Pavel Štros, Ph.D.

Program jednání:

1. Volba předsedy ŠR

Předsedou školské rady byl zvolen p. Štros.

2. Volba zapisovatele

Zapisovatelem školské rady byla zvolena p. Brožová.

3. Jednací řád ŠR

P. Štros seznámil členy školské rady se zněním jednacího řádu ŠR z roku 2012. P. Štros připraví aktualizaci znění jednacího řádu a zašle jej členům ŠR k připomínkám. Aktualizovaný jednací řád ŠR bude po schválení uveřejněn na webových stránkách školy.

4. Volná diskuze

Členové ŠR diskutovali své představy o fungování školské rady a některé skutečnosti z aktuálního dění kolem ZŠ.

Zástupci rodičů vyjádřili přání být informováni o změnách v harmonogramu školního roku s delším než měsíčním předstihem. Zástupci školy zdůvodnili nutnost vyhlášení ředitelského volna v návaznosti na schválení žádosti zřizovatelem školy, kdy udělení ředitelského volna je podmíněno výjimečnou situací (havárie, nutné stavební úpravy apod.) Zástupci rodičů požádali o vysvětlení mechanismu plánování třídnictví a změnách v pedagogickém sboru. Zástupci školy objasnili cíl vedení školy posílit kontinuitu třídnictví v zájmu žáků v mezích personálních možností školy.

V návaznosti na tuto diskuzi ŠR přijala tato usnesení:

Usnesení č. 2015/06/09-1:

Školská rada oceňuje zlepšení organizace provozu školy v těchto oblastech:

- Uveřejnění seznamů pomůcek pro následující školní rok na školním webu.
- Uveřejnění nabídky kroužků pro následující školní rok na školním webu.

Usnesení č. 2015/06/09-2:

Školská rada kladně hodnotí záměr vedení školy posilovat kontinuitu „třídnictví“, tj. snahu neměnit třídní učitele, pokud to personální složení učitelského sboru umožňuje.

Usnesení č. 2015/06/09-3:

Školská rada doporučuje ředitelce školy zlepšit komunikaci školy s veřejností v těchto směrech:

- Plánovat změny v harmonogramu školního roku (ředitelské volno, třídní schůzky apod.) ve větším předstihu a oznamovat je zákonným zástupcům žáků minimálně 1 měsíc předem, pokud to situace umožňuje. K rychlému informování o důležitých změnách využít co nejvíce existujících komunikačních kanálů mezi školou a rodiči (žakovské knížky, webové stránky školy, e-mailové komunikace). Důvodem pro toto doporučení je předcházet šíření těchto informací po městě neoficiálními kanály.

- Pro rychlejší aktualizaci důležitých informací celoškolského charakteru a informování zákonných zástupců žáků, ŠR navrhuje pověřit jednoho ze členů pedagogického sboru zveřejňováním aktuálních informací na webových stránkách školy.

Přehled úkolů:

Úkol č. 2015/06/09-1:

P. Štros zajistí korespondenčně schválení finální podoby jednacího řádu ŠR a zajistí jeho uveřejnění na webu školy.

Úkol č. 2015/06/09-2:

P. Brožová zajistí korespondenčně schválení finální podoby zápisu z jednání ŠR, zajistí ověření zápisu a jeho řádné zpracování dle jednacího řádu ŠR.

Úkol č. 2015/06/09-3:

P. Štros navrhne termín a svolá další zasedání ŠR v září 2015.

V Libčicích nad Vltavou dne 9. 6. 2015

Zapsala: Mgr. Kateřina Brožová
Ověřil: Mgr. Tomáš Rampír