

Základní škola Karla Hašlera Libčice nad Vltavou, příspěvková organizace**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Číslo jednací Spisový znak skartační znak	ZŠ Li 2024/293 A.1. A 5
Vypracoval:	Marta Štrosová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Martina Talpová, ředitelka školy
Projednáno dne:	14. 5. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	14. 5. 2024
Dodatky:	Nedílnou součástí směrnice je aktualizovaný dodatek

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

- Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strážníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 602/2006 Sb, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

- Práva strážníků**
 - využívat stravovací služby
 - mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
 - na informace o bezpečnosti a ochraně zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- Povinnosti strážníků**
 - dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
 - nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
 - plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
 - před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
 - neodnášet jakékoli nádoby a vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou balených potravin a balených obědů v určeném čase.
 - dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a dbát všech pravidel správného stolování
 - udržovat ve školní jídelně čistotu
- Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny
 - v případě zájmu o školní stravování vyplnit přihlášku
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob, strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně
- strážníci případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného elektronického zařízení
- provozní doba školní jídelny pro žáky a zaměstnance školy začíná v 11.40 hod. a končí ve 14 hod.(ve 14 hod. je poslední příjem použitého nádobí)
- výdej stravy pro cizí strážníky a pro nahlášené žáky v 1.den nemoci probíhá v čase od 11 hod. do 11.30 hod.
- podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě**

8. Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během provozní doby školní jídelny
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu nebo zapomenutí čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny, která situaci řeší,
- strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled

9. Pravidla pro výdej stravy do krabiček

- strávníci dostávají stravu zabalenou do krabičky v určeném čase (viz dodatek č. 1) v prostoru školní jídelny
- strava se nevydává do vlastních přinesených nádob,
- pokrm je určen k přímé spotřebě

10. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům jedno hlavní jídlo denně v místnosti školní jídelny, žákům a zaměstnancům je zajištěn pitný režim,
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://skola.libcice.cz/jidelna/zakladni-informace/> a v aplikaci **strava.cz** vždy na týden dopředu. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
- při sestavování jídelního lístku je přihlíženo k plnění spotřebního koše a k nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného, způsoby a podmínky platby jsou uvedeny v Dodatku č. 1, který je součástí vnitřního řádu školní jídelny
- cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného
- platby stravného jsou prováděny zálohově na účet školy podle počtu stravovacích dní,
- pro evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Cena a podmínky používání čipu jsou uvedeny v Dodatku č. 1 vnitřního řádu školní jídelny.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- podrobné podmínky přihlašování a odhlašování stravy jsou uvedeny v Dodatku č.1, který je součástí vnitřního řádu školní jídelny

13. Nárok na dotované školní stravování

- Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do krabičky, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

14. Závěrečná ustanovení

- Seznámení se s vnitřním řádem školní jídelny strávníci případně jejich zákonní zástupci prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Směrnice nabývá platnosti dne 14. 5. 2024

V Libčicích nad Vltavou

Marta Štrosová

.....
vedoucí školní jídelny

Mgr. Martina Talpová

.....
ředitel školy