

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole Karla Hašlera, Libčice nad Vltavou

## Čl. 1

Školská rada je orgánem školy, jehož prostřednictvím je umožněno zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

## Čl. 2

Školská rada se při své činnosti řídí zejména ustanoveními §167 a §168 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## Čl. 3

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání projedná svůj jednací řád a zvolí předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

## Čl. 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy.

## Čl. 5

Program zasedání navrhuje a řídí předseda školské rady. Vychází při tom z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů z předchozích zasedání.

## Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů.

## Čl. 7

Školská rada plní dle §168 školského zákona zejména tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na odvolání ředitele,
- j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

## Čl. 8

Podle školského zákona o schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## Čl. 9

O jednání školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Budou pořizovány 3 stejnopisy (1 pro zřizovatele, 1 pro ZŠ a 1 pro ŠR). Zápisy z jednání ŠR budou zveřejňovány na webových stránkách školy a elektronickou poštou se předávají též řediteli školy a zřizovateli školy.

## Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 19. 1. 2023.

V Libčicích nad Vltavou dne 19.1.2023



.....  
předseda školské rady